

上海民办新竹园中学教职工年终考核实施办法

一、考核范围：

上海民办新竹园中学教职工年终考核范围：在该校工作满半年及以上的在岗教职员工（退休返聘人员除外）

二、考核原则

1. 尊重规律；
2. 以德为先；
3. 激励先进；
4. 客观公正；
5. 勇于创新。

三、考核内容：

考核按考核对象的不同类别，分教师考核、班主任考核、职工考核和行政人员考核等，考核内容以履行岗位职责、完成工作任务以及工作质量等为基本依据，围绕德、能、勤、绩四个方面，划分为一级指标、二级指标若干（见考核表格具体内容）。

四、考核方法和程序：

1. 方法：

（1）教师、班主任、职工、行政人员的考核按规定的程序和学期及年度考核结合进行，采取多个评价主体相结合的方法进行，坚持定性定量、自评与他评、年级管理委员会或教代会评议与考核组评议相结合，坚持过程性评价和结果性评价相结合；考核评定采用打分并排序的方法。

（2）各校区教职工的考核由各年管会和部门自行组织实施，校考核工作小组按照《上海民办新竹园中学教职工年终考核实施办法》，根据学校规模、教职工人数、等第分配进行考核（有特殊贡献的优先），对被考核对象予以审核，提出考核综合意见，并形成考核结果汇总表，上报至董事会通过。

2. 程序：

(1) 考评：教师、班主任、职工的考核程序首先是自我总结评价，然后年级管理委员会测评、分管部门考评、考核领导小组审评，行政人员的考核程序首先是教代会自我述职，然后教代会民主测评、分管领导考评、考核领导小组审评；最后按照考核 50%、30%、20%的比例计算考核分。

(2) 审核：校考核领导小组对各年管会上报的人员考核情况进行审议，确定等次。

(3) 反馈：由考核工作小组以书面形式将考核结果通知被考核对象。若有异议，可提出复议。

五、考核时间与等第：

考核原则上每年一次。以优秀、合格、基本合格、不合格为等第。优秀的比例一般占参加考核总人数的 15%。

六、组织管理：

1. 考核工作由校考核领导小组组织领导，由校考核工作小组具体操作。

2. 考核中要注重思想工作，严肃考核纪律，做到考核方案公开、考核程序规范、考核结果公正。

3. 考核后要加强对考核结果的合理运用，除用于工资分配依据外，还将作为行政人员岗位聘任、职务晋升、培养培训、表彰奖励等的重要依据。

上海民办新竹园中学

2020 年 12 月